

Số: 26^a/KH-UBND

Phúc Yên, ngày 28 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính và thực thi công vụ đối với UBND các xã, phường năm 2017

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thị xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2017, UBND thị xã Phúc Yên ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và thực thi công vụ đối với UBND các xã, phường năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nhận thức, trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện công tác CCHC và thực thi công vụ tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đánh giá thực trạng, tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC; việc thực hiện cơ chế một cửa tại các xã, phường; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trực tiếp thực thi công tác CCHC. Phát hiện những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác tại các xã, phường. Từ đó đề xuất các giải pháp tháo gỡ, nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn thị xã.

- Đánh giá những ưu điểm, những mặt đã làm được; chỉ rõ những mặt còn hạn chế, khuyết điểm của đơn vị để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trực tiếp thực thi công tác CCHC tại các xã, phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng: UBND các xã, phường; cán bộ, công chức trực tiếp thực thi công tác CCHC tại các xã, phường.

2. Nội dung

2.1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản

- Kế hoạch CCHC năm 2017;
- Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2017;
- Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2017.

2.2. Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc.
- Việc bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị; việc công khai hóa các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các quy định liên quan.
- Việc lập sổ theo dõi công tác giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.
- Tình hình tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của từng lĩnh vực.
- Việc thực hiện chế độ Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm.

2.3. Việc thực hiện quy chế văn hóa công sở tại UBND các xã, phường

- Việc ban hành Quy chế làm việc của bộ phận một cửa;
- Việc bố trí phòng tiếp công dân; niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định của pháp luật.

3. Hình thức, thời gian thực hiện

- UBND thị xã quyết định thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và việc thực thi công vụ của UBND các xã, phường năm 2017, thành phần gồm: Lãnh đạo và chuyên viên các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra, Văn phòng, Tài nguyên và môi trường thị xã.
- Kiểm tra đột xuất, không báo trước: Đoàn kiểm tra của thị xã sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không báo trước các đơn vị bất kỳ thời điểm nào trong năm 2017.
- Kiểm tra định kỳ cuối năm: Đoàn kiểm tra của thị xã sẽ tiến hành kiểm tra định kỳ cuối năm trong tháng 12/2017 (Lịch kiểm tra sẽ thông báo sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Là cơ quan Thường trực có trách nhiệm định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đoàn Kiểm tra.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ dự trù, cấp kinh phí phục vụ đoàn kiểm tra.

3. UBND các xã, phường:

- Căn cứ Kế hoạch này các xã, phường báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và thực thi công vụ theo các nội dung trên.
- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra thị xã trong việc cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Những khó khăn, vướng mắc, bất cập; các kiến nghị đề xuất để quản lý tốt về tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, UBND các xã, phường báo cáo về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- CT, CPCT UBND thị xã;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra, Văn phòng, TN&MT thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử (đăng tải);
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Văn Tiến